

AR PREFECTURE

030-213000284-20171007-080\_2017-DE  
Regu le 20/10/2017



## CONVENTION D'OBJECTIFS PLURIANNUELLE 2017-2018-2019

ENTRE

**La Ville de Bagnols-Sur-Cèze**

Représentée par son Maire, Monsieur Jean-Yves CHAPELET

Agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal en date du 7 octobre 2017

ci-après dénommée la Collectivité,

D'UNE PART,

ET

**L'Office du Sport de Bagnols sur Cèze**

Enregistrée en Préfecture du Gard sous le numéro W302005030 du Registre National des Associations (RNA), dont le siège est situé à Bagnols-sur-Cèze, représentée par son Président, Monsieur Bernard GOMILA

ci-après désignée l'OSB,

D'AUTRE PART,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV .../...

**PREAMBULE**

La Ville de Bagnols-sur-Cèze compte tenu de la politique sportive mise en place en direction des populations, entend établir des relations avec toute personne physique ou morale, notamment de statut associatif, dont l'activité est considérée d'intérêt général dans ces domaines.

L'association OSB, régie par la loi de 1901, réalise des projets qui s'inscrivent dans le cadre de la compétence sport de la Collectivité, et sollicite par conséquent son soutien.

De par son objet et ses actions, l'association est un vecteur de développement du sport sur le territoire. Le dynamisme et les ambitions de l'Association OSB en font un acteur influent et fédérateur de la vie sportive sur le territoire.

**ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La Collectivité entend soutenir le développement du sport, qui constitue un des leviers de l'attractivité de ce territoire.

L'engagement de la Collectivité avec l'Association est une composante de cette politique. Elle souhaite soutenir l'Association :

- ◆ Qui est source de propositions en matière de politique sportive,
- ◆ Qui est un vecteur de développement des valeurs du sport,
- ◆ Qui est impliquée dans la vie et l'animation du territoire,
- ◆ Qui contribue à créer du lien social par leurs interventions auprès des publics jeunes, masculin, féminin, porteur de handicap, ou favorisant la pratique du sport-loisirs et du sport-santé.

La volonté et les efforts consentis par chacune des parties sur des objectifs communs en matière de fonctionnement et de projets conduisent l'Association et la Collectivité à contractualiser leur contribution respective dans la présente **convention d'objectifs**.

La convention suivante détermine :

- ◆ les objectifs communs, les actions à réaliser et les moyens alloués par la Collectivité,
- ◆ la mise en place d'une évaluation commune des actions ou projets réalisés dans ce cadre.

◆

**ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION**

La convention est établie pour une durée de 3 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, dans le cadre des conditions explicitées dans l'article 6.

**ARTICLE 3 : OBLIGATIONS LIEES AU PROJET ASSOCIATIF**

L'Association s'engage à fournir à la Collectivité un projet associatif, validé lors de l'Assemblée Générale de l'Association.

Ce projet couvre la durée de la convention. Il est établi pour trois ans et il est révisé au moins annuellement.

L'élaboration du projet associatif est une étape majeure dans la construction du partenariat.

Le projet associatif doit faire apparaître la mission d'intérêt général que la Collectivité entend voir porter par l'Association.

Cette mission d'intérêt général comprend plusieurs axes qui devront être déclinés pour les différents chapitres du projet.

- ◆ un volet sportif
- ◆ un volet éducatif

- ◆ un volet social
- ◆ un volet économique

La déclinaison opérationnelle du projet associatif fera l'objet de fiches projet (avec un budget prévisionnel, cf. fiches en annexe) validées en comité de pilotage. Une fois l'action conduite, une évaluation sera présentée dans un comité de pilotage suivant.

#### **ARTICLE 4 : UTILISATION DE LOCAUX ET MATERIELS**

L'Association bénéficie de l'utilisation de locaux mis à disposition, Centre Pierre Mendes-France, avenue de la Mayre à Bagnols-sur-Cèze (30200).

La domiciliation postale de l'OSB sera établie à la Maison des Associations, 95 avenue François Mitterrand à Bagnols-sur-Cèze (30200) au plus tard le 31 décembre 2017.

La domiciliation statutaire de l'OSB sera établie à la Maison des Associations, 95 avenue François Mitterrand à Bagnols-sur-Cèze (30200) au plus tard le 31 décembre 2018.

#### **ARTICLE 5 : CONDITIONS DE PAIEMENTS ET MONTANT DES SUBVENTIONS**

##### **5.1 Conditions de paiements**

Il est rappelé que ces concours budgétaires, soumis à la règle de l'annualité budgétaire, sont fixés lors du vote du budget primitif de chaque année.

Les sommes indiquées ci-dessous ne peuvent donc être considérées comme définitives. Elles sont soumises au vote du budget de la Collectivité.

La subvention de fonctionnement sera versée en une seule fois après le vote du budget, au plus tard le 15 juillet.

L'Association pourra se voir attribuer d'autres subventions sur réalisation de projets validés en comité de pilotage.

La Collectivité se réserve le droit de modifier le montant des différentes subventions, si elle considère que les objectifs fixés ne sont pas atteints.

Dans tous les cas, la modification des montants attribués ne pourra être décidée qu'après concertation entre les parties lors d'un comité de pilotage.

##### **5.2 Documents à fournir chaque année dans le cadre du versement de la subvention**

- ◆ les statuts, s'ils ont été modifiés,
- ◆ la composition du bureau de l'Association, s'il a été modifié,
- ◆ les comptes annuels du dernier exercice,
- ◆ le budget prévisionnel de l'année à subventionner faisant ressortir l'ensemble des financements et ressources propres,
- ◆ le compte rendu d'activités,
- ◆ le relevé d'identité bancaire ou postal,
- ◆ Les documents fournis par la Collectivité, dûment complétés.

##### **5.3 Montant des subventions**

- ◆ **Pour l'exercice 2017 :**

Le montant de la subvention de fonctionnement de la Collectivité s'établit à :..... **1 500 €**,  
A laquelle s'ajouteront les montants alloués aux projets réalisés en 2017  
suivant les fiches en annexe.

◆ **Pour l'exercice 2018 :**

Le montant de la subvention de la Collectivité s'établit à :..... **1 500 €**,  
à laquelle s'ajouteront les montants alloués aux projets réalisés en 2018 et  
validés en comité de pilotage.

◆ **Pour l'exercice 2019 :**

Le montant de la subvention de la Collectivité s'établit à :..... **1 500 €**,  
à laquelle s'ajouteront les montants alloués aux projets réalisés en 2019 et  
validés en comité de pilotage.

**ARTICLE 6 : UTILISATION DES LOGOS DE LA COLLECTIVITE**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet associatif, l'Association s'engage à mentionner le soutien apporté par la Collectivité, par l'apposition du logo sur les documents édités par elle (cf. fiches projet).

L'Association s'engage, pour tout support de communication qu'elle réalisera, à respecter la charte graphique et le protocole défini par la Collectivité relatifs à son logo.

**ARTICLE 7 : SUIVI, EVALUATION ET COMITE DE PILOTAGE**

**7.1 Bilan comptable et financier**

L'Association s'engage à fournir, dans les six mois de la clôture de chaque exercice, les documents énumérés ci-après et établis conformément aux normes comptables en vigueur et aux documents type remis dans les dossiers de demande de subvention :

- ◆ **Le compte rendu financier** de l'emploi des subventions signé par le président ou la personne habilitée et conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de **l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations**. Ce compte rendu financier est constitué d'un tableau des charges et des produits, issu du compte de résultat de l'Association, et affecté à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée.

Toutes les aides des Collectivités publiques, y compris les aides indirectes, se doivent d'apparaître sur les documents comptables, tant en recettes qu'en dépenses (ex : valorisation de la mise à disposition des locaux).

- ◆ **Le rapport d'activité de l'année écoulée**, les procès-verbaux d'Assemblée Générale et toute modification intervenue dans la composition du Conseil d'Administration et du Bureau de l'Association.

**7.2 Bilan moral**

L'Association s'engage à fournir annuellement un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif du projet.

La Collectivité est en droit d'effectuer pendant ou au terme de la convention, un contrôle sur place, de la réalisation des objectifs de l'Association. Elle est tenue de faciliter l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile, afin de vérifier l'exactitude des divers comptes rendus produits par l'Association.

**7.3 Comité de pilotage**

Il est constitué un Comité de Pilotage de la présente convention chargé de suivre l'évolution et les perspectives de l'Association. Toutes modifications éventuellement des termes de cette convention devront être exposées lors du comité de pilotage.

Il est présidé par l'Adjoint au Maire délégué au sport de la Ville de Bagnols-sur-Cèze et se compose comme suit :

- ◆ le Directeur Education, Sports et Culture de la Ville de Bagnols-sur-Cèze et/ou un de ses représentants,
- ◆ le chef du service des sports et de la vie associative (SVA) de la Ville,
- ◆ le Président de l'Association et/ou un de ses représentants,
- ◆ le Trésorier de l'Association,
- ◆ deux membres du bureau de l'Association,

d'autres personnes qualifiées peuvent être invitées, en cas de besoin.

Le Comité de Pilotage se réunira au moins 1 fois par an, au plus tard le 30 octobre, afin :

- de présenter une analyse et des propositions sur la politique sportive de la collectivité,
- d'évaluer les actions réalisées par l'Association au cours de l'exercice qui s'achève et de vérifier leurs adéquations avec les objectifs définis à l'article 1,
- de présenter le programme d'actions et d'activités prévu pour la saison suivante,
- d'instruire les demandes éventuelles de subventions.

Le Comité de Pilotage s'attachera au bon suivi du projet et au bon respect des critères et modalités d'évaluation mis en place par les services.

Cette évaluation portera notamment sur la conformité des résultats au projet défini à l'article 1 de la présente convention et à l'impact des actions mises en œuvre par l'Association au regard de la satisfaction des objectifs d'intérêt général relevant des compétences de la Collectivité.

#### **ARTICLE 8 : AUTRES ENGAGEMENTS**

L'Association s'engage à communiquer toute nouvelle déclaration enregistrée dans le Registre National des Associations et à fournir la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

En cas de retard pris dans l'exécution de la présente convention, l'Association doit informer sans délai la Collectivité.

L'Association veille chaque année à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres.

Elle s'engage à alerter au plus tôt la Collectivité, en cas de difficultés financières, ou autres difficultés pouvant avoir un impact sur la réalisation du projet associatif.

#### **ARTICLE 9 : DENONCIATION**

Chacune des parties a la possibilité de faire cesser l'effet de la convention avant le terme prévu à l'article 2 par lettre recommandée avec accusé de réception, au lieu d'élection de domicile indiqué à l'article 11 ou à tout moment en cas de non-respect de cette dernière.

#### **ARTICLE 10 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes, les parties élisent domicile :

*Pour la Collectivité*

Hôtel de Ville

1, place Auguste-Mallet

BP 45160

30205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX

*Pour l'Association*

OFFICE DU SPORT DE BAGNOLS SUR CEZE

1, place Auguste-Mallet

BP

30205 BAGNOLS SUR CEZE CEDEX

45160

AR PREFECTURE

030-213000284-20171007-080\_2017-DE  
Regu le 20/10/2017

**ARTICLE 11 : RECOURS**

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du Tribunal administratif de Nîmes.

La présente convention est faite en deux exemplaires, le

Le Maire  
de la Ville de Bagnols sur Cèze,  
Jean-Yves CHAPELET

Le Président de l'OSB,  
Bernard GOMILA