



MAIRIE DE BAGNOLS-SUR-CÈZE

Service à la population
04 66 50 50 23

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
POUR UNE TERRASSE

1^{ère} demande

Renouvellement

1. IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'établissement :

Adresse :

Nature du commerce :

Date d'achat du fonds de commerce : .../.../..... N°Siret :APE.....

En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur :

2. IDENTIFICATION DU PROPRIETAIRE DU FONDS DE COMMERCE

Pour une société (nature)	<input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> S.A.R.L. <input type="checkbox"/> S.N.C <input type="checkbox"/> Autre
------------------------------	--

Nom (qualité du représentant) :

Prénom : Tél :/...../...../...../.....

Adresse (siège social) :

Localité : Code postal :

Adresse email :

3. IDENTIFICATION DU DEBITEUR

Nom de la société :

Adresse : Tél :/...../...../...../.....

ou

Nom du gérant :

Adresse : Tél :/...../...../...../.....

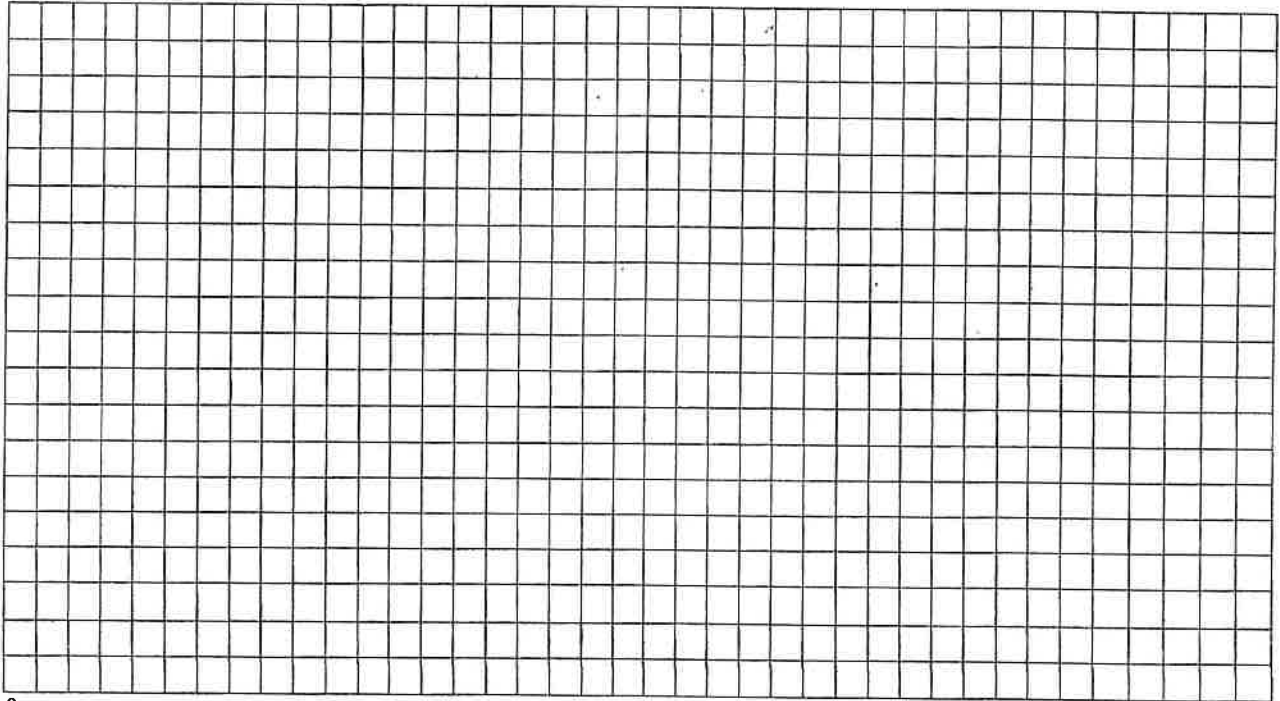
4. OBJET DE LA DEMANDE

- Terrasse fermée de.....m²..... du..... au.....
- Terrasse bâchée de.....m²..... du..... au.....
- Terrasse avec marquise.....m²..... du..... au.....
- Terrasse sans marquise de.....m²..... du..... au.....
- Terrasse extension été sans marquise de.....m²..... du..... au.....

Longueur de la façade de l'établissementm

Plan détaillé ci-dessous comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc....de l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.

10 m



0 m

Echelle : 1 carreau = 50 cm

20 m

5. MOBILIERS ET ACCESSOIRES DE TERRASSE

	Nombre	Couleur	Matériaux	Dimensions (L x l x H)
Tables				
Chaises				
Parasols				
Porte-menu				
Plancher				
Jardinière				

6. ENGAGEMENT

Je m'engage à respecter les dimensions qui me seront autorisées, à acquitter la redevance correspondante, à supprimer cette installation lorsque l'Administration le jugera utile et à retirer ma terrasse lorsque la période sera échu.

Signature

Lu et approuvé, le...../...../.....

7. PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Arrêté d'occupation du domaine public n°.....en date du...../...../.....
Transmis le...../...../.....

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR UNE TERRASSE

Service à la population
04.66.50.50.23

PIÈCES A FOURNIR POUR UNE 1ère DEMANDE

- La demande d'autorisation d'occupation du domaine public dûment complétée et signée.
- La justification du caractère commercial de l'activité exercée (Kbis ou certificat d'inscription au Registre du Commerce ou des Métiers) de moins de trois mois.
- La copie de la licence de débit de boissons ou de la licence restaurant.
- Une copie de l'assurance de l'établissement.
- Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.

PIÈCES A FOURNIR POUR RENOUELEMENT

- La demande d'autorisation d'occupation du domaine public dûment complétée et signée.
- La justification du caractère commercial de l'activité exercée (Kbis ou certificat d'inscription au Registre du Commerce ou des Métiers) de moins de trois mois.
- Une copie de l'assurance de l'établissement.
- Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.

RECOMMANDATIONS

- Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite ;
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce ;
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé ;
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent ;
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fin de la période d'autorisation ;
- Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ;
- La terrasse devra être nettoyée quotidiennement ;
- La responsabilité de l'occupant est engagée si il est à l'origine de dégradations ou de salissures sur la voie publique.