



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La Ruche Numérique

Tous les usagers de La Ruche Numérique sont priés de bien vouloir respecter les principes suivants. Dans la mesure où ils utilisent les outils numériques à disposition, ils sont considérés comme ayant accepté les termes du présent règlement et acceptent que des mesures, pouvant aller jusqu'à l'exclusion, soient prises à leur égard en cas d'inobservation du règlement.

La Ruche numérique est ouverte au public de 9h à 12h et de 13h à 16h du lundi au vendredi ; certains rendez-vous et ateliers peuvent avoir lieu en dehors de ces horaires, en présence des partenaires concernés et sous leur responsabilité.

Le présent règlement approuvé par la délibération n°2024-12-XX du conseil municipal du 18 décembre 2024 fixe les conditions de fonctionnement de la Ruche Numérique.

TENUE ET COMPORTEMENT

Les personnes sont invitées à se présenter en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans les locaux, y compris l'équipe d'accueil.

USAGE DU MATÉRIEL

Chacun a l'obligation de conserver en bon état le matériel et le mobilier mis à disposition. Les personnes sont tenues d'utiliser le matériel conformément à son usage, d'en prendre soin. Toute anomalie dans le fonctionnement du matériel et tout incident doit être immédiatement signalé aux responsables.

Les usagers ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel : ordinateur portable, appareil mobile, tablette, clé USB personnelle...

La commune ne peut pas être tenue responsable de la perte ou du vol de données car aucun système de sauvegarde n'est prévu sur les postes de travail. Cela vaut également pour les supports de stockage externes appartenant aux usagers.

Le nombre de photocopies est limité, 10 pages maximum en fonction de la démarche. Pour que chacun puisse bénéficier de ce service, merci d'imprimer les documents nécessaires et de faire attention aux marges (en regardant au préalable « aperçu avant impression »).

Les impressions et/ou copies ne sont lancées qu'après sollicitation et accord d'un membre de l'équipe de la Ruche.

Sont interdits les impressions de rapport de stage, photos, coloriages ...



RESPONSABILITÉ DES AGENTS D'ACCUEIL

Réclamation

Les agents de la Ruche numérique délivrent des services et un accompagnement de premier niveau pour le compte de certaines structures.

Pour autant, ils ne se substituent pas à cette structure et aux conseillers experts qui la représentent. En conséquence, la Ruche numérique ne peut s'engager sur l'éligibilité, la recevabilité d'un dossier, sur un montant d'allocation, ou sur le délai de traitement d'un dossier.

Informations personnelles

Dans la cadre de l'accompagnement administratif délivré par l'agent (en ligne et hors ligne), les usagers peuvent être amenés à leur communiquer des informations personnelles. Les bénéficiaires reconnaissent transmettre ces données à caractère personnel de leur plein gré et dans l'objectif d'accomplir une démarche précise pour leur compte, en leur présence, et sous leur contrôle.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, les usagers bénéficient d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations qui les concernent, qu'ils peuvent exercer en s'adressant à la Ruche Numérique, ou au Centre de Gestion du Gard à l'adresse dpd@cdg30.fr. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données les concernant ou adresser une réclamation à la CNIL (www.cnil.fr).

ESPACES DE TRAVAIL

Il est essentiel de respecter le besoin de silence des usagers, **MERCI DE VEILLER À :**

- couper le son des ordinateurs et téléphones
- utiliser des écouteurs isolés pour écouter de la musique ou consulter des vidéos.

Il est tenu de respecter les valeurs du Tiers-lieu et du service public proposé, et **NE PAS :**

- télécharger des contenus illicites,
 - consulter et partager des contenus contraires aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, à l'ordre public et aux bonnes mœurs et ayant un caractère discriminatoire, pornographique, incitant à la violence ou à commettre un crime ou un délit,
- Sont ainsi strictement interdits les propos et les consultations de sites et blogs dits « sensibles » (liste non exhaustive) :

- rencontres, nudité, sexe, racisme, violences, ...
- ayant un caractère discriminatoire (art.225-1 à 225-4 du Code Pénal)
- relatifs au proxénétisme et aux infractions assimilées (art.225-5 à 225-12 du Code Pénal)
- portant atteinte à la vie privée (art.226-1 à 226-7 du Code Pénal)
- portant atteinte à la représentation de la personne (art.226-8 à 226-9 du Code Pénal)
- comportant des propos calomnieux (art.226-10 à 226-12 du Code Pénal)
- mettant en péril les mineurs (art.227-15 à 227-28-1 du Code Pénal)



- portant atteinte au système de traitement automatisé de données (art. 323-1 à 323-7 du Code Pénal)

Sont également interdits:

- les modifications sur les paramètres de l'ordinateur
- l'installation de logiciel sur les postes
- le téléchargement de fichiers audio, vidéo et d'applications
- la copie de logiciels ou de fichiers appartenant à l'espace multimédia

Le présent règlement intérieur est opposable à tout usager du tiers-lieu / de la Maison France Services ou qui participe à une activité organisée par la Ruche numérique.

Le présent règlement sera affiché de manière permanente dans les locaux de la Ruche numérique. Il est également disponible en ligne sur www.bagnolssurceze.fr.

Merci de vérifier à l'avance si votre activité respectera le règlement de La Ruche Numérique. Certaines activités considérées comme trop bruyantes ne seront pas tolérées au sein de l'espace. N'hésitez pas à échanger avec d'autres usagers ou l'équipe.

La Ruche numérique est ouverte à tous, merci de respecter les règles de vivre-ensemble



**CHARTRE DE BON USAGE
DES RESSOURCES INFORMATIQUES
ET DES SYSTEMES D'INFORMATION**

Mairie de Bagnols-sur-Cèze
Hôtel de ville – Place Auguste Mallet – 30200 Bagnols sur Cèze
Tél. : 04.66.50.50.50 – Fax : 04.66.50.50.00
mairie@bagnolssurceze.fr – www.bagnolssurceze.fr

CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

SOMMAIRE

1	STATUT DE LA CHARTE	4
1.1	Objet de la Charte	
1.2	Champ d'application de la Charte	
1.3	Entrée en vigueur de la Charte	
1.3.1	Date d'entrée en vigueur	
1.3.2	Information	
1.4	Modalité d'application de la charte	
1.4.1	Exécution de la Charte	
1.4.2	En cas de non-respect	
2	REGLES D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES	5
2.1	Définition	
2.2	Un usage responsable	
2.3	Préservation de l'intégrité des systèmes d'information	
2.3.1	Une utilisation responsable	
2.3.2	Configuration	
3	REGLES D'UTILISATION DE L'INTERNET	6
3.1	Accès à Internet	
3.2	Usage responsable	
3.3	Téléchargements	
3.4	Respect des droits de propriété et droits d'auteur	
4	CONTROLE	7
4.1	La conservation des données	
4.2	Accès aux traces	
4.3	Traitements automatisés	
5	ANNEXE	8
5.1	Références réglementaires	
5.2	Les textes de référence	

CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

Préambule

Répondant à un véritable besoin du territoire en matière d'inclusion numérique, la Ville de Bagnols-sur-Cèze porte depuis 2020 la Ruche numérique, espace ressource d'inclusion numérique labélisé par l'Etat via le label France services depuis 2023.

En tant que tiers-lieu, la Ruche numérique accueille l'ensemble des habitants et acteurs du territoire dans une logique d'accompagnement des personnes vers la dématérialisation des démarches liées au service public.

En ce sens, c'est également un lieu de promotion de la Culture Numérique avec l'hébergement d'ateliers portés par les partenaires associatifs ou institutionnels. À ce titre, les locaux et moyens de la Ruche peuvent être mobilisés et mis à disposition à titre gracieux afin d'y développer des actions en lien avec l'objet du tiers-lieu.

Le label Maison France Services (MFS) permet de reconnaître officiellement et d'encadrer certaines missions d'accès aux droits selon une charte qualité. Les Maisons France services présentes sur le territoire de l'agglomération sont coordonnées par la Communauté d'agglomération du Gard rhodanien.

L'ensemble des personnes fréquentant la Ruche numérique, que ce soient les partenaires ou les usagers, est ainsi conduit à utiliser des outils de travail devenus de plus en plus puissants et dotés de capacités de diffusion immédiate et massive. Or, l'apparente facilité technique, la nouveauté de l'utilisation, le manque de repères peuvent entraîner des risques méconnus, voire mal appréciés.

Dans ce contexte, il convient d'assurer à la fois, la qualité et la sécurité des systèmes d'information ainsi que la protection des données recueillies notamment auprès des administrés, tout en garantissant le respect des droits des utilisateurs au regard de leur vie privée.

La sécurité n'est pas seulement une question technique où il suffit d'installer les logiciels et matériels requis ; c'est un domaine qui concerne toute notre organisation et tous les utilisateurs : autrement dit, c'est l'affaire de tous !

Cette Charte de bon usage vise à informer chacun des utilisateurs de ses droits et devoirs vis à vis des ressources informatiques de la Ruche numérique.

Le « bon usage » des ressources informatiques et des systèmes d'information est un usage responsable : il fait appel au bon sens, à l'attention et à la prudence, il s'appuie sur des recommandations techniques ou d'usage, mais il se réfère également à des règles de déontologie professionnelle et de déontologie personnelle.

La sécurité des systèmes d'information est un objectif qui doit être partagé pour assurer la continuité d'un service public pour l'ensemble des usagers lors de leur passage à la Ruche numérique.

1.1 *Objet de la Charte*

La présente Charte a pour objet de définir les règles d'accès et d'usage des ressources informatiques et des systèmes d'information de la Ruche numérique.

La Charte précise la responsabilité des utilisateurs, les informe de leurs devoirs, mais également de leurs droits. Elle garantit et encadre le respect du droit à la vie privée pour les utilisateurs.

1.2 *Champ d'application de la Charte*

Les règles de la présente Charte s'appliquent à l'ensemble des ressources informatiques et des systèmes d'information de la Ruche numérique: applications métiers, bureautique, messagerie, micro-ordinateurs fixes et portables, tablettes, smartphones, périphériques, assistants personnels, Intranet, Internet, Extranet...

Cette charte s'adresse à tous les utilisateurs des ressources informatiques et systèmes d'information quel qu'il soit : agents de la collectivité, contractuels, stagiaires, prestataires, partenaires institutionnels et associatifs, habitants ...

Ainsi, elle revêt un caractère obligatoire, et les personnes, dès qu'elles en ont connaissance, se doivent d'appliquer les règles qu'elle décrit

1.3 *Entrée en vigueur de la Charte*

1.3.1 *Date d'entrée en vigueur*

La présente Charte s'applique dès sa validation au Conseil Municipal du, délibération n°

1.3.2 *Information*

Les utilisateurs sont informés du contenu de la présente Charte.

La Charte est disponible sur un dossier prévu à cet effet installé sur chaque ordinateur de la Ruche numérique. Elle est également consultable sur le panneau d'affichage de l'accueil.

Toute convention passée entre la Ruche numérique et un tiers impliquant l'accès de ce tiers aux ressources informatiques et aux systèmes d'information de la Collectivité stipule que le contractant s'engage à faire respecter la présente Charte par ses propres intervenants et, le cas échéant, ses partenaires.

1.4 *Modalité d'application de la Charte*

1.4.1 *Exécution de la Charte*

La Direction Générale est chargée de l'exécution de la Charte au sein de la Ruche numérique. Le service informatique de la Ruche numérique met en place toutes les mesures techniques nécessaires à son application et au respect de son exécution.

1.4.2 *En cas de non-respect*

Tout utilisateur se doit de respecter les dispositions de la présente Charte.

Tout manquement, selon sa gravité, est susceptible d'entraîner d'éventuelles actions pénales ou civiles à son encontre.

L'utilisateur pourra en outre voir ses droits d'accès aux ressources et systèmes d'information suspendus ou supprimés, partiellement ou totalement.

2 Règles d'utilisation des ressources informatiques

2.1 Définition

La Ruche numérique met à la disposition de ses usagers et de ses partenaires des moyens de traitement de l'information dont elle est propriétaire ou dont elle détient un droit de regard.

On entend par ressources informatiques les matériels, les logiciels et applications, les données, le réseau informatique, et l'imprimante.

2.2 Un usage responsable

- Les postes de travail informatiques, les applications développées par ses services et les données stockées sur ses systèmes d'information sont la propriété de la Ruche numérique. En revanche, s'agissant des logiciels soit ils appartiennent à la Collectivité, soit cette dernière en possède une licence d'utilisation qui en restreint les usages.
- Chaque utilisateur est responsable des ressources informatiques et de télécommunications mises à sa disposition ainsi que de l'utilisation qu'il en fait.
- L'usage de ces outils de communication ne modifie en rien les obligations de validation et d'information vis-à-vis de la hiérarchie.
- L'utilisateur doit respecter les règles générales d'éthique, secret professionnel, déontologie, obligation de réserve, devoir de discrétion.

2.3 Préservation de l'intégrité des systèmes d'information

2.3.1 Une utilisation responsable

- L'utilisateur contribue à la sécurité générale des systèmes d'information de la Collectivité en appliquant les recommandations de sécurité.
- Il s'engage à ne pas perturber le bon fonctionnement de ces systèmes par son action ou son inaction et à ne pas dégrader les matériels installés.
- Il s'engage à ne pas désactiver ou contourner les mesures ou dispositifs de sécurité. Il s'assure à son niveau du bon fonctionnement de ces dispositifs de sécurité en particulier de l'anti-virus.
- Il s'interdit de porter atteinte à l'intégrité d'un autre Utilisateur ou à sa sensibilité, notamment par l'intermédiaire de messages, images ou textes provocants ;
- Il s'interdit de développer, charger ou installer des logiciels ou matériels sans une autorisation explicite du service informatique.
- Il s'engage à ne pas nuire à l'image de marque de la Collectivité par une mauvaise utilisation des ressources mises à disposition.
- Le vol ou le détournement d'un ordinateur, notamment un portable, doit être signalé sans délai au directeur général, en fournissant le nom de l'utilisateur directement concerné, la nature des informations contenues sur le disque dur, ainsi que toutes autres informations pertinentes relatives au vol ou à la disparition.

2.3.2 Configuration

L'utilisateur ne doit pas modifier la configuration de son poste de travail en installant des périphériques, des logiciels, des progiciels, (y compris les utilitaires libres de droit) ...non agréés par l'administrateur réseau. Ces installations se font sous le contrôle du de la Ville de Bagnols-sur-Cèze.

3 Règles d'utilisation de l'internet

3.1 Accès à Internet

- L'accès à Internet est accordé aux utilisateurs en fonctions de leurs besoins professionnels.
- sur le réseau Internet, la confidentialité des messages n'est pas garantie. Un acte de piratage est toujours possible.
- L'utilisateur s'engage à n'utiliser Internet qu'à partir de l'accès réseau mis à sa disposition par la Collectivité : l'accès à Internet via un modem est interdit.

3.2 Usage responsable

- Seuls ont vocation à être consultés les sites internet présentant un lien direct et nécessaire avec l'activité professionnelle, sous réserve que la durée de connexion n'excède pas un délai raisonnable et présente une utilité au regard des fonctions exercées ou des missions à mener.
- Une consultation ponctuelle et dans des limites raisonnables du web, pour un motif personnel, des sites internet dont le contenu n'est pas contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs et ne mettant pas en cause l'intérêt et la réputation de la Collectivité est tolérée.

3.3 Téléchargements

- L'utilisateur s'engage à limiter les téléchargements à ceux vraiment utiles pour son activité.
- Les données circulant sur Internet peuvent être réglementées en terme d'utilisation ou être protégées par un droit de propriété intellectuelle. L'utilisateur est responsable de l'utilisation des données qu'il consulte et transfère, et il doit notamment s'assurer qu'il dispose de toutes les autorisations nécessaires (licences d'utilisation, droit de reproduction des images, textes et sons).
- Les téléchargements de logiciels ou d'exécutables (.exe) doivent être approuvés par le service informatique de la Ville de Bagnols-sur-Cèze, et respecter les droits de propriété intellectuelle et de protection des logiciels.
- L'utilisation des services de partage en mode point à point (PtoP) de type Kazaa (exemple : téléchargement de fichiers musicaux en Mp3) est interdite aussi bien pour un usage personnel que professionnel.

3.4 Respect des droits de propriété et droits d'auteur

- Il est strictement interdit d'effectuer des copies de logiciels commercialisés, pour quelque usage que ce soit, hormis une copie de sauvegarde dans les conditions prévues par le code de la propriété intellectuelle. Ces dernières ne peuvent être effectuées que par la personne habilitée à cette fin, à savoir l'administrateur réseau et une seconde personne dûment désignée pour le seconder.
- Par ailleurs, l'Utilisateur ne doit pas contourner ou tenter de contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel ou d'une œuvre numérique de quelque nature que ce soit (image ou texte).
- Tout Utilisateur doit en outre se conformer aux prescriptions d'utilisation définies par l'auteur et/ou le fournisseur du logiciel ou de l'œuvre.
- Le fait d'accéder dans le cadre professionnel aux ressources informatiques de la Collectivité ne confère aucun droit supplémentaire quant à l'utilisation à des fins privées des données stockées sur ses systèmes.

4 Contrôle

4.1 La conservation des données

- Tout utilisateur a droit au respect de ses données privées. Toutefois, il doit être conscient que les systèmes informatiques enregistrent et peuvent mémoriser les transactions et les informations de connexion.
- L'objectif est de maintenir la bonne qualité du service en contrôlant le respect des règles de bon usage. Les abus ont des conséquences négatives pour tous les utilisateurs.
- Les statistiques mensuelles de l'utilisation des services WEB comportent :
 - la liste des sites les plus visités pour la Ruche numérique et par entité
 - la durée de connexion avec l'adresse de l'équipement terminal pour la Ruche numérique, par entité et par utilisateur.

4.2 Accès aux traces

- Seuls l'administrateur réseau et les personnels habilités au titre de la sécurité par la Direction disposent d'outils d'analyse, de surveillance et de contrôle.
- Tenus au secret professionnel, ils ne doivent pas divulguer des informations qu'ils auraient été amenés à connaître dans le cadre de leurs fonctions, et en particulier lorsque celles-ci sont couvertes par le secret des correspondances ou relèvent de la vie privée des utilisateurs et qu'elles ne mettent pas en cause le bon fonctionnement technique des applications et leur sécurité, ni les intérêts de l'administration.
- Ils ne sauraient être non plus contraints de le faire, sauf disposition législative particulière en ce sens ou une action judiciaire.
- Les administrateurs de systèmes habilités à avoir accès aux données de connexion doivent être identifiés.

• Les autorités hiérarchiques habilitées à requérir des administrateurs des mesures de surveillance particulières lorsque des dérives de nature à porter atteinte à l'intérêt de l'administration seraient constatées sont le directeur général, par délégation du Président

- L'utilisateur concerné est informé par écrit du contrôle.

4.3 Traitements automatisés

Tout traitement automatisé d'informations nominatives dont l'objet est la sécurité des Systèmes d'Information, le suivi, le contrôle de l'utilisation des ressources informatiques et des services Internet doit faire l'objet d'une déclaration à la CNIL et être soumis à son contrôle

5.1 Références réglementaires

Nul n'est censé ignorer la loi.

En cas de doute sur la légalité d'une opération, les utilisateurs peuvent consulter la Direction générale qui met à leur disposition des ouvrages et des textes de lois, ou consulter le Code de la Propriété Intellectuelle sur le site Internet www.legifrance.gouv.fr Pour tout conseil juridique, il est recommandé de s'adresser à la Direction générale.

5.2 Les textes de référence

- **Convention du 28 janvier 1981** du Conseil de l'Europe pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel.
- **Directive européenne 95/46** du 24 octobre 1995, relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.
- **Directive européenne 97/66** du 15 décembre 1997 concernant le traitement des données à caractère personnel et la protection de la vie privée dans le secteur des télécommunications.
- **Loi du 6 janvier 1978** relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, complétée par la loi du 22 juillet 1992 sur la protection des personnes.
- **Loi du 3 juillet 1985** et **loi du 1er juillet 1992** sur la protection des logiciels.
- **Loi du 5 janvier 1988** relative à la fraude informatique.

Protéger les autres droits des personnes

Obligation	Fondement légal	Sanctions en cas de manquement	
		personnes physiques	personnes morales
PROTEGER LES PERSONNES			
déclaration à la C.N.I.L.	Loi " Informatique et Libertés " du 6-1-78 et Code Pénal L. art. 15 et 16 / CP art. 226-15	3 ans, 45 000 €	Sanctions prévues par les articles 131-38 et 131-39 du Code pénal : Amende appliquée pour les personnes physiques <u>multipliée par 5</u> . <u>Peines complémentaires</u> pouvant aller de la publication du jugement par tous moyens de presse, à la confiscation du matériel, jusqu'à la fermeture définitive de l'entreprise.
droit de s'opposer au traitement	L. art. 26 / CP art. 226-18	5 ans, 300 000 €	Les informations à caractère nominatif ainsi recueillies de façon irrégulière seront en outre juridiquement inexploitable
ne pas détourner la finalité du traitement	L. art.19 / CP art. 226-21	5 ans, 300 000 €.	(par ex. : contentieux prud'hommal)
ne pas conserver les informations nominatives au-delà de la durée nécessaire	L art. 28 / C.P. art. 226-20	3 ans, 45 000 €.	Dommages et intérêts versés par l'entreprise, celle-ci étant responsable (Code Civil art. 1384)

CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

obligation de sécurité	L. art. 29 / C.P. art. 226-17	5 ans, 300 000 €.	
ne pas recourir à des moyens déloyaux ou illicites	L. art. 25 / C.P. art. 226-18	5 ans, 300 000 €.	
ne pas divulguer des informations portant atteinte à la vie privée	C.P. art.226-22	1 an, 15 000 €	
PROTEGER LES LOGICIELS ET LES DONNEES (EN TANT QU'ŒUVRES ORIGINALES)			
	Code de la Propriété Intellectuelle L 335-1 à L335-8	2 ans, 150 000 €	Amende 750 000 €. Peines complémentaires (cf. ci-dessus).
PROTEGER LES BASES DE DONNEES			
	Code de la Propriété Intellectuelle L 342-1 à L 342-5, et L 343-1, L 343-2	2 ans, 150 000 €	Amende 750 000 €. Peines complémentaires (cf. ci-dessus).
PROTEGER LES ŒUVRES			
Autorisation de reproduction d'œuvre protégée par droit d'auteur	Code de la Propriété Intellectuel art L 112-2		
Autorisation de communication : Image d'une personne, d'un édifice, d'une marque ou d'un objet industriel	Code de la Propriété Intellectuel art L 112-2		
PROTEGER LES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES			
	Code Pénal art L 226-13	1 an , 15 000 €	Théoriquement, amende jusque 75000 €
PROTEGER LE SECRET DES CORRESPONDANCES			
	Code Pénal art. 226-15 al. 2	1 an , 45 000 €	Théoriquement jusque 225 000 €.
PROTEGER L'ORDRE PUBLIC			
- protection des mineurs	- art 227-23	5 ans, 75 000 €	Fourniture de moyens ; en principe, 5 fois l'amende prévue pour les personnes physiques.
- protection de la dignité humaine	- art 227-24	3 ans, 75 000 €	

CHARTRE D'UTILISATION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

Protéger les systèmes informatiques

Obligation	Fondement légal	Sanctions en cas de manquement	
		personnes physiques	personnes morales
PROTEGER LES SYSTEMES INFORMATIQUES			
ne pas accéder ou se maintenir frauduleusement	Code Pénal (repris de la loi " Godfrain ") art 323-1	1 an, 15 000 €	Responsabilité des personnes morales art. 323-6 du Code Pénal
ne pas altérer les données ou le système	art 323-1 al. 2	2 ans, 30 000 €.	5 fois l'amende prévue pour les personnes physiques
ne pas entraver ou fausser leur fonctionnement	art. 323-2	3 ans, 45 000 €	Peines complémentaires prévues par les art. 131-38 et 131-39 (cf. ci-dessus)
ne pas modifier frauduleusement les données	art. 323-3 art 323-5	3 ans, 45 000 € Peines complémentaires : interdiction de droits civiques, civils, d'exercice de l'activité, publication du jugement par tous moyens de presse, etc.	

Transparence au niveau des instances représentatives

Obligation	Fondement légal	Sanctions en cas de manquement	
		personnes physiques	personnes morales
	Décrets spécifiques pour les Administrations sur le fonctionnement des C.T.P.		Nullité des procédures engagées