

**FICHE DE POSTE
(en projet)**

Envoyé en préfecture le 27/06/2025

Reçu en préfecture le 27/06/2025

Publié le 27/06/2025

ID : 030-213000284-20250625-2026_06_62-DE



Intitulé du poste : <u>Chargée de mission Centre Social</u>	Nom du titulaire : Laurence PASSERO HEVIN	Signature du titulaire
Sous l'autorité hiérarchique de : Directrice de l'Association Mosaïque en Cèze et du Centre Social Vigan Braquet	Nom du supérieur : Virginie RANC	Signature du supérieur
Sous la responsabilité fonctionnelle de : DGAS et DRH à la Ville de Bagnols-sur-Cèze DGAS chargée du schéma de mutualisation en matière RH	Nom de la responsable fonctionnelle : Nathalie BAYLE	Fiche de poste établie le : 18.06.2025

MISSION 1: Bilan des projets sociaux / diagnostic de territoire / élaboration des nouveaux projets sociaux

CONÇOIT LE PROJET D'ANIMATION GLOBALE ARTICULÉ A LA VIE LOCALE DANS UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE

Activités principales

Compétences

- Applique les valeurs et principes de l'Animation de la Vie Sociale
- Impulse la démarche et réalise le diagnostic concerté dans une logique participative incluant instances décisionnelles, bénévoles, habitants, partenaires, institutions, élus locaux à partir de l'expression des besoins et des projets des habitants et associations du territoire
- Définit selon les mêmes modalités de participation, les axes d'interventions, les objectifs et le plan d'actions
- Définit les critères et les indicateurs d'évaluation du projet social et évalue l'activité du centre au regard des objectifs fixés
- Contribue à la réalisation des objectifs, soutient les actions définies dans le projet
- Détermine les moyens nécessaires au développement du projet
- Mobilise les ressources du territoire
- Etablit et met en œuvre le plan de communication de l'équipement

Savoirs :

- Connaître les données sociétales, sociologiques et économiques de son territoire et les analyser
- Connaître les problématiques sociales et économiques de son territoire
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation, dans une démarche de développement social local
- Connaître les textes de référence de l'Animation de la Vie Sociale
- Connaître les politiques publiques, missions, projets et modes de financement des acteurs du territoire
- Identifier les différentes dimensions politiques, stratégiques d'un projet

- Création de documents de reporting et rend compte régulièrement du déroulement du projet aux instances de gouvernance (direction, conseil d'Administration, comité de pilotage...)
- Propose des changements contribuant à l'amélioration des projets et du service rendu par le centre

Savoir-faire : Etre en capacité de

- Etre à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet
- Rechercher et analyser des informations auprès de différents partenaires
- Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse d'informations
- Savoir s'entourer et trouver des expertises fiables pour la conduite du projet
- Construire une intervention adaptée en identifiant les actions à mettre en œuvre, ainsi que les ressources et outils de gestion à mobiliser
- Etre en capacité de rédiger et de synthétiser un contrat de projet, un bilan d'activité...
- Mettre en place les outils d'évaluation des actions
- Dynamiser la participation des habitants
- Animer / co-construire un projet en impliquant l'ensemble des acteurs concernés
- Maîtriser les techniques de négociation et d'animation
- Contribuer au rôle de veille sociale sur son territoire
- Analyser le bilan d'activité pour faire évoluer le projet global
- Porter témoignage des réalisations du centre social et contribuer aux études sur les centres sociaux

Savoir-être relationnel :

- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral et à l'écrit
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun et en utilisant les techniques d'animation appropriées
- Savoir reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs des projets
- Savoir partager les valeurs principes de l'Animation de la Vie sociale

Envoyé en préfecture le 27/06/2025

Reçu en préfecture le 27/06/2025

Publié le 27/06/2025

ID : 030-213000284-20250625-2026_06_62-DE



MISSION 2 : ANIME ET COORDONNE LES PARTENARIATS dans le cadre de la définition du projet.

Activités principales	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crée, renforce et développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire : collectivités locales, institutions, bailleurs, associations... ▪ Veille à l'articulation du projet social avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques ▪ Organise la concertation et la coordination avec les professionnels et acteurs impliqués en fonction des problématiques sociales locales ▪ Développe les relations et coopérations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation des orientations, objectifs et plans d'action du projet social ▪ Veille à la coordination et à la cohérence des partenariats du secteur animation globale ▪ Communique auprès des partenaires sur le projet social et les orientations du centre ▪ Organise l'analyse du territoire et de la demande sociale ▪ Rend compte de ses différents contacts/rencontres pour permettre à la direction d'assurer un suivi stratégique ▪ Contribue aux projets et dynamiques territoriales engagées dans le domaine de l'AVS 	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les champs de compétences, missions, positionnements, modes d'intervention des acteurs locaux <p>Savoir-faire : Etre en capacité de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer, activer et entretenir les réseaux partenariaux pour mobiliser les ressources du territoire - Participer à la conception d'outils et supports de communication <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir instaurer, entretenir un dialogue et des relations de confiance avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective - Savoir respecter les échéances et les engagements pris - Savoir conjuguer une posture technique et une posture politique en fonction des interlocuteurs rencontrés et des sujets traités - Faire preuve d'analyse et de synthèse dans une démarche concertée - Créer les conditions de l'échange avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective - Etre capable de gérer les situations de conflit

MISSION 3 : DEVELOPPE LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE AU SEIN DU CENTRE SOCIAL ET DU TERRITOIRE

<u>Activités principales</u>	<u>Compétences</u>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impulse la démarche participative, structure et dynamise la participation des habitants dans l'élaboration et la conduite du projet ▪ Participe au fonctionnement des instances participatives : rythme, expression démocratique, enregistrement, restitution et mise en œuvre des décisions ▪ Veille à l'implication des membres des instances de gouvernance ▪ Met en œuvre une organisation et /ou un plan d'actions permettant : <ul style="list-style-type: none"> • l'appropriation par l'équipe des modalités de mise en œuvre du projet social ; • la participation et la prise de responsabilités des usagers et bénévoles ; • la mobilisation des habitants du territoire ▪ Facilite la coordination des différents acteurs de la vie associative locale 	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de la démarche participative - Connaître le fonctionnement de la vie associative <p>Savoir-faire : Etre en capacité de Structurer et dynamiser lma participation des habitants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner tous les acteurs dans la définition d'orientations et d'élaboration de projets - Animer les instances décisionnelles et veiller à leur régularité - Identifier les besoins d'information et de formation des bénévoles - Participe à la coordination des différents acteurs de la vie associative locale - Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective <p>Savoir-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une place à chacun des acteurs dans les processus de décision et d'organisation - Etre en capacité de partager son expertise avec les instances de gouvernance - Savoir écouter, analyser et comprendre

MISSION 4 : IMPLIQUE LES RESSOURCES HUMAINES SALARIEES ET BENEVOLES

Activités principales	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impulse un travail concerté en garantissant et facilitant l'expression des équipes ▪ Pilote et assure l'animation des équipes ▪ Permet l'appropriation des enjeux par l'ensemble des équipes ▪ Détermine l'organisation à mettre en œuvre au sein du projet social ▪ Favorise le développement des compétences individuelles et collectives des équipes 	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de gestion en ressources humaines notamment appliqués à une organisation collaborative - Connaître la législation sociale et conventionnelle liée au statut de la structure et du personnel - Connaître les principaux dispositifs de formation <p>Savoir-faire : Etre en capacité de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager des équipes - Créer les conditions de l'échange avec son équipe dans un objectif d'efficacité collective - Identifier les besoins d'information et de formation de ses collaborateurs - Proposer le plan de formation du personnel - Mettre en œuvre les techniques de conduite d'entretien annuel d'évaluation - Participer à l'élaboration des profils de poste de ses collaborateurs - Organiser les conditions du dialogue social et gérer les situations de tension - Recruter et accueillir de nouveaux collaborateurs - Négocier avec les instances représentatives du personnel - Identifier et prévenir les risques psychosociaux et mettre en place des actions adaptées <p>Savoirs-être relationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir écouter - Savoir prendre ses responsabilités et décider dans le cadre de ses délégations - Savoir déléguer - Assurer la régulation au sein des équipes - Promouvoir la coopération et la co-construction au sein de son équipe

MISSION 5: ANIME DES ATELIERS AUPRES DES PUBLICS ET DES EQUIPES

<u>Activités principales</u>	<u>Compétences</u>
<ul style="list-style-type: none">Anime des ateliers de yoga	Savoirs : Savoir-faire : Savoirs-être relationnels :

Contraintes :

Disponibilité horaire, soirs et week-end

Travail sur écran

Contact direct avec le public

Environnement bruyant en raison de la réception du public

Risques professionnels :

RPS

Risque d'agression de la part du public